

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

Denominata UNIATEM

REPERTORIO numero 212520

REPUBBLICA ITALIANA

AGENZIA ENTRATE  
UFF. TERR. BO1  
Reg. il 21/04/2016  
al n. 27 Serie 1  
Euro 200,00

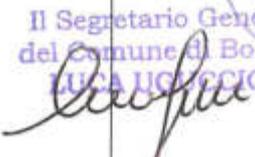
-- L'anno 2016 (duemilasedici) il mese di APRILE il giorno 5 in Bologna, nella  
Residenza Municipale - Palazzo D'Accursio - in Piazza Maggiore civ. n. 6. -----

Davanti a me **Dott. Luca Uguccioni - Segretario Generale del Comune di Bologna** - abilitato alla stipulazione dei contratti per il disposto dell'art. 97, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si sono costituiti i signori: -----

- **Bruni Ing. Raffaella**, nata a Carpi (Mo) il 14 maggio 1953, Dirigente, domiciliato per la carica a Bologna, Piazza Maggiore n. 6, in rappresentanza del Comune di Bologna con sede in Bologna Piazza Maggiore n. 6, (codice fiscale 01232710374) capofila degli ATEM ACCORPATI BOLOGNA 1 E BOLOGNA 2, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio odg 146/2016 in data 15 febbraio 2016 P.G. 25156/2016, immediatamente esecutiva; -----

- **Alesiani Dott. Laura**, nata a Torino l'8/05/1968, funzionario, domiciliata per la carica a Torino, in rappresentanza della Città Metropolitana di Torino con sede in Torino, Via Maria Vittoria n.12 (cod. fisc. 01907990012), per ATEM TORINO 2, giusta delega del dirigente Area e Servizio Qualità dell'Aria e Risorse Energetiche, dr.ssa Paola Molina, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 113/2016; -----

- **Villari Dr.ssa Carla**, nata a Torino il 25.12.1962, dirigente, domiciliata per la carica a Torino, in rappresentanza del Comune di Torino, con sede in Torino, Piazza Palazzo di Città, 1 (cod fisc. 00514490010), per ATEM TORINO 1, per

Il Segretario Generale  
del Comune di Bologna  
**LUCA UGUCCIONI**  
  


delega del Sindaco, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio

Comunale n. 2016 01045/064 del 31.03.2016; -----

- **Morrone Ing. Antonio**, nato a Cerenzia (CZ) il 25/08/1959, dirigente,

domiciliato per la carica a Pinerolo, in rappresentanza del Comune di Pinerolo

con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 1 (cod. fisc.

01750860015), per ATEM TORINO 3 SUD-OVEST, per dare esecuzione alla

deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2016; -----

- **Angeli Dr. Graziano**, nato a Lucca il 17/11/1954, dirigente, domiciliato per la

carica a Lucca, in rappresentanza del Comune di Lucca, con sede in Via Santa

Giustina, 6, (cod fisc. 00378210462), per ATEM LUCCA 101, per delega del

Sindaco, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del

26/01/2016; -----

- **Natali Ing. Valentino**, nato a Bologna il 25/04/1964, dirigente, domiciliato per

la carica a Ravenna in rappresentanza del Comune di Ravenna, con sede in

Piazza del Popolo n. 1 (cod fisc. 00354730392), per ATEM RAVENNA, giusta

delega del Sindaco, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio

Comunale n. 27 del 18/02/2016; -----

- **Scaramozzino Ing. Giuseppe**, nato a San Lorenzo (RC), il 19.09.1961,

dirigente, domiciliato per la carica a Oleggio, in rappresentanza del Comune di

Oleggio, con sede in Via Novara, 5 (cod fisc. 00165200031), per ATEM

NOVARA 1, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n.

43 del 12/11/2015; -----

- **Negrin Dr. Giampaolo**, nato a Padova, il 30.07.1953, dirigente, domiciliato per

la carica a Padova, in rappresentanza del Comune di Padova, con sede in

Palazzo Moroni - Via del Municipio n. 1, (cod fisc. 00644060287), per ATEM

PADOVA 1, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n.

15 del 15/02/2016; -----

- **Pierdomenico Marco**, nato a Chieti il 12/07/1966, dirigente, domiciliato per la carica a Pescara, in rappresentanza di Pescara Gas S.p.A. con sede in via Michele Ciafardini, 25 (P.IVA 01777750686), per ATEM PESCARA GAS S.p.A., per dare esecuzione al verbale dell'Amministratore Unico del 17/03/2016; -----

- **Brugnerotto Dr. Angelo**, nato a Venezia il 25.12.1956, dirigente, domiciliato per la carica a Venezia, in rappresentanza della Città Metropolitana di Venezia con sede in Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662 (cod fisc. 80008840276), per ATEM VENEZIA 2, giusta delega del Sindaco Metropolitano, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 5 del 26/10/2015; --

- **Faccioli Mario**, nato a Negrar (VR), il 28.06.1964, Sindaco, domiciliato per la carica a Villafranca di Verona, in rappresentanza del Comune di Villafranca di Verona, con sede in Corso Garibaldi, 24 (cod fisc. 00232070235), per ATEM VERONA 2, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2015; -----

- **Maracci Dr. Mattia**, nato a Rimini, il 24.03.1973, funzionario, domiciliato per la carica a Rimini, in rappresentanza Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27 (cod fisc. 00304260409), per ATEM RIMINI, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2016; -----

- **Carrapa Arch. Massimiliano**, nato a Pavia, il 26.07.1967, dirigente, domiciliato per la carica a Voghera, in rappresentanza Comune di Voghera, con sede in Piazza Duomo, 1 (cod fisc. 00186490181), per ATEM PAVIA 4, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2016;

- **Berlanda Ing. Fabio**, nato a Trento, il 19.08.1956, -----

dirigente, domiciliato per la carica a Trento, in rappresentanza della Provincia Autonoma di Trento, con sede in piazza Dante, 1 (cod fisc. 00337460224), per gli ATEM ACCORPATI TRENTO 1 2 3, per dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 484 del 31.03.2016. -----

detti componenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, anzitutto premettono che gli Enti dai medesimi, a diverso titolo rappresentati e costituenti capofila dei rispettivi ATEM, intendono costituire una Associazione allo scopo di indirizzare e supportare l'azione degli associati secondo criteri di efficacia ed efficienza operativa per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva attività di controparte contrattuale.

Tutto ciò premesso tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue: -----

**ART. 1** E' costituita fra i presenti, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile, l'associazione avente la seguente denominazione: UNIATEM Associazione del Coordinamento degli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva attività di Controparte Contrattuale. -----

**ART. 2** L' associazione ha sede in: Bologna P.zza Liber Paradisus n. 10 presso il Settore Edilizia e Patrimonio nell'ufficio del Direttore del Settore. -----

**ART.3** L'associazione ha il seguente scopo: -----

1. L'UNIATEM, quale organismo associativo volontario senza fini di lucro, è espressione dell'autonoma volontà dei singoli associati per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, nonché per la successiva attività di controparte nel contratto di servizio sottoscritto con il Gestore aggiudicatario, ed è il risultato di un patto associativo sottoscritto nel

rispetto dei principi generali e comuni contenuti nell'allegato Statuto. -----

2. Costituiscono obiettivi fondamentali e principi ispiratori dell'Associazione quelli di indirizzare e supportare l'azione degli associati secondo criteri di efficacia e di efficienza operativa, anche ai fini del controllo della gestione del servizio di distribuzione del gas naturale e della tutela degli utenti – consumatori. -----

3. Nel quadro dei predetti principi ispiratori, l'Associazione punta allo sviluppo culturale e tecnico degli Enti interessati su scala nazionale e, a tal fine, si prefigge lo scopo di: -----

- promuovere azioni di approfondimento sulle problematiche inerenti l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, e il controllo sulla gestione del servizio medesimo, nonché in relazione alla tutela dei consumatori - utenti; -----

- promuovere iniziative in materia di proposte legislative e regolamentari di concerto con gli Organismi competenti; -----

- svolgere funzioni di promozione, assistenza e coordinamento delle attività nel territorio degli associati ai fini della più ampia diffusione e attuazione dei principi fondamentali di riforma contenuti nella normativa di settore; -----

- collaborare con gli associati per l'assolvimento delle loro funzioni istituzionali coordinandone le attività per quanto attiene a problematiche di interesse generale; -----

- assumere, in accordo con le Associazioni degli Enti locali, ogni iniziativa volta a favorire la cooperazione tra gli Enti per il controllo sul servizio di distribuzione del gas naturale nell'interesse generale dei consumatori – utenti; -----

- promuovere interventi ed iniziative su aspetti di interesse generale riguardanti il servizio di distribuzione del gas naturale ove intervengano nuove norme

nazionali e/o direttive e regolamenti comunitari; -----

- sviluppare, d'intesa con gli associati, rapporti collaborativi e scambi di esperienze con le rappresentanze degli Organismi di controllo sul servizio di distribuzione del gas naturale degli altri Paesi dell'Unione Europea o di altre realtà nazionali; -----

- promuovere ogni iniziativa che sia reputata utile per l'estensione, la migliore gestione e qualificazione del servizio di distribuzione del gas naturale, in una logica di salvaguardia della risorsa e di sviluppo sostenibile del territorio. -----

4. L'Associazione promuove rapporti con gli associati ispirati a criteri di massimo coordinamento, con l'obiettivo di realizzare un sistema organico di relazioni e di scambi informativi e favorisce quelle forme di coordinamento tra gli Enti d'Ambito, che concorrano alla realizzazione di tale scopo. -----

5. L'Associazione potrà svolgere qualsiasi attività strumentale, integrativa ed accessoria alla realizzazione degli scopi associativi, a condizione che in ciascun esercizio le stesse siano sempre marginali e non assumano mai la prevalenza rispetto a quelle istituzionali. -----

**ART. 4** Gli associati si impegnano a corrispondere, oltre alla quota associativa annuale secondo i termini dello statuto, una quota associativa "*una tantum*", pari a 1.000 Euro, finalizzata a costituire un fondo di dotazione iniziale, da versare a prima richiesta del Presidente entro 15 giorni solari e consecutivi dalla richiesta stessa. Ai fini dell'Art. 31 del Codice Civile in caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà obbligatoriamente devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. -----

**ART. 5** L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno

solare. Il primo esercizio dell'Associazione si chiude al 31 12 2016. Per quanto non previsto ci si rimette alla legge generale ed alle leggi speciali in materia. -----

**ART. 6** Gli associati si impegnano a promuovere la procedura amministrativa volta ad ottenere il riconoscimento della personalità giuridica all'Associazione, una volta soddisfatti i requisiti formali e dimensionali al riguardo stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia. -----

**ART. 7** L'associazione è retta dallo Statuto qui allegato e parte integrante e composto di 28 articoli. -----

**ART. 8** I comparenti danno atto che all'avvenuta sottoscrizione del presente atto costitutivo si procederà alla prima assemblea dell'Associazione ai sensi dell'Art. 11 dello statuto al fine di procedere con le operazioni di voto degli organi dell'Associazione di cui all'Art. 10 dello Statuto (Consiglio Direttivo e Presidente).

**ART. 9** Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita. -----

Si è omessa la lettura dell'allegato statuto per espressa e concorde richiesta dei Signori Comparenti. -----

Io Segretario Generale ho letto ai comparenti che lo approvano e sottoscrivono, questo atto da me stesso dattiloscritto su due fogli per pagine sei e parte della settima. -----

Firmato Graziano Angeli, Mattia Maracci, Massimiliano Carrapa, Giampaolo Negrin, Mario Faccioli, Angelo Brugnerotto, Laura Alesiani, Fabio Berlanda, Antonio Morrone, Marco Pierdomenico, Raffaella Bruni, Valentino Natali, Carla Villari, Giuseppe Scaramozzino, Luca Uguccione Segretario Generale. -----

=====

**Allegato ATTO REP: 212530**

**STATUTO**

**dell'Associazione Nazionale del Coordinamento degli Ambiti Territoriali**

**Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di**

**distribuzione del gas naturale e successiva attività di Controparte**

**Contrattuale**

**UNIATEM**

## INDICE

### **Titolo I Disposizioni generali**

Art. 1- Costituzione, denominazione e sede

Art. 2- Scopi, finalità generali e principi associativi

Art. 3 – Realizzazione di attività istituzionali

### **Titolo II Associati**

Art. 4 - Associati

Art. 5 - Adesione

Art. 6 - Impegni degli associati

Art. 7 - Contributi associativi

Art. 8 - Sanzioni

Art. 9 - Cessazione dall'adesione

### **Titolo III Organi dell'Associazione**

Art. 10 - Organi dell'Associazione

Art. 11 - Assemblea

Art. 12 - Convocazione dell'Assemblea

Art. 13 - Validità dell'Assemblea e votazioni

Art. 14 - Svolgimento dell'Assemblea

Art. 15 - Attribuzioni dell'Assemblea

Art. 16 - Consiglio direttivo

Art. 17 - Adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo

Art. 18 - Attribuzioni del Consiglio direttivo

Art. 19 - Presidente e Vice Presidente

Art. 20 - Revisore dei conti

Art. 21 – Commissioni Tecniche Consultive



*Luca Ugliacioni*

*Art. 22 - Coordinamento Operativo*

**Titolo IV Patrimonio, gestione economica e finanziaria**

*Art. 23 - Patrimonio*

*Art. 24 - Gestione economica e finanziaria*

**Titolo V Disposizioni finali e transitorie**

*Art. 25 - Modificazioni statutarie*

*Art. 26 - Scioglimento dell'Associazione*

*Art. 27 - Controversie*

*Art. 28- Norma di rinvio*

## TITOLO I

### Disposizioni generali

#### *Art. 1- Costituzione, denominazione e sede*

1. È costituita, a tempo indeterminato, l' "Associazione del Coordinamento degli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva attività di Controparte Contrattuale", istituiti ai sensi dell'art. 46-bis del D.L. del 1° ottobre 2007, n. 159 (convertito in L. 29 novembre 2007, n. 222), e del D.M. di attuazione del 12 novembre 2011, n. 226, e successive modifiche normative.

2. L'Associazione è denominata in sigla UNIATEM.

3. La sede legale dell'Associazione è ubicata in Bologna P.zza Liber Paradisus 10.

4. La sede operativa può essere ubicata presso la sede di un associato che esprime il Presidente e ivi operano e si riuniscono di norma gli Organi dell'Associazione.

#### *Art. 2- Scopi, finalità generali e principi associativi*

1. L'UNIATEM, quale organismo associativo volontario senza fini di lucro, è espressione della autonoma volontà dei singoli associati per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, nonché per la successiva attività di controparte nel contratto di servizio sottoscritto con il Gestore aggiudicatario, ed è il risultato di un patto associativo sottoscritto nel rispetto dei principi generali e comuni contenuti nel presente Statuto.

2. Costituiscono obiettivi fondamentali e principi ispiratori dell'Associazione quelli di indirizzare e supportare l'azione degli associati secondo criteri di efficacia e di efficienza operativa, anche ai fini del controllo della gestione del



*Luca Ugiuccioni*

servizio di distribuzione del gas naturale e della tutela degli utenti - consumatori.

3. Nel quadro dei predetti principi ispiratori, l'Associazione punta allo sviluppo culturale e tecnico degli Enti interessati su scala nazionale e, a tal fine, si prefigge lo scopo di:

- promuovere azioni di approfondimento sulle problematiche inerenti l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, e il controllo sulla gestione del servizio medesimo, nonché in relazione alla tutela dei consumatori – utenti;
- promuovere iniziative in materia di proposte legislative e regolamentari di concerto con gli Organismi competenti;
- svolgere funzioni di promozione, assistenza e coordinamento delle attività nel territorio degli associati ai fini della più ampia diffusione e attuazione dei principi fondamentali di riforma contenuti nella normativa di settore;
- collaborare con gli associati per l'assolvimento delle loro funzioni istituzionali coordinandone le attività per quanto attiene a problematiche di interesse generale;
- assumere, in accordo con le Associazioni degli Enti locali, ogni iniziativa volta a favorire la cooperazione tra gli Enti per il controllo sul servizio di distribuzione del gas naturale nell'interesse generale dei consumatori – utenti;
- promuovere interventi ed iniziative su aspetti di interesse generale riguardanti il servizio di distribuzione del gas naturale ove intervengano nuove norme nazionali, e/o direttive e regolamenti comunitari;
- sviluppare, d'intesa con gli associati, rapporti collaborativi e scambi di esperienze con le rappresentanze degli Organismi di controllo sul servizio di distribuzione del gas naturale degli altri Paesi dell'Unione Europea o di altre

realità nazionali;

- promuovere ogni iniziativa che sia reputata utile per l'estensione, la migliore gestione e qualificazione del servizio di distribuzione del gas naturale, in una logica di salvaguardia della risorsa e di sviluppo sostenibile del territorio.

4. L'Associazione promuove rapporti con gli associati ispirati a criteri di massimo coordinamento, con l'obiettivo di realizzare un sistema organico di relazioni e di scambi informativi e favorisce quelle forme di coordinamento tra gli Enti d'Ambito, che concorrano alla realizzazione di tale scopo.

5. L'Associazione potrà svolgere qualsiasi attività strumentale, integrativa ed accessoria alla realizzazione degli scopi associativi, a condizione che in ciascun esercizio le stesse siano sempre marginali e non assumano mai la prevalenza rispetto a quelle istituzionali.

#### *Art. 3 – Realizzazione di attività istituzionali*

1. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune delle attività istituzionali che l'Associazione potrà realizzare in attuazione degli scopi e finalità generali individuati nel precedente art. 2.

2. Con riguardo allo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, l'Associazione potrà coordinare l'azione delle Stazioni appaltanti attraverso differenti modalità quali, ad esempio, l'individuazione della più corretta interpretazione delle norme di riferimento, anche interfacciandosi con i vari soggetti preposti alla salvaguardia del settore (Ministero competente, AEEGSI, ecc.), nonché attraverso la predisposizione di materiali utili ai fini della elaborazione della documentazione di gara, anche con riguardo alle diverse fasi che caratterizzano la procedura (richiesta degli obblighi informativi ai Gestori uscenti – eventuale predisposizione dello schema per il

Il Segretario Generale  
del Comune di Bologna  
LUCA USUCCIONI

sollecito dell'invio; predisposizione delle Linee Guida programmatiche per l'estensione della rete di distribuzione – eventuale approfondimento in relazione ai principi ispiratori previsti dalla normativa; personalizzazione del contratto di servizio – eventuale predisposizione di apposito "Addendum" allo stesso, ecc.).

3. Con riguardo, poi, al ruolo di controparte del contratto di servizio in capo alle Stazioni appaltanti, l'Associazione potrà supportare l'azione delle Controparti Contrattuali nell'ambito della formazione del c.d. "Comitato di Monitoraggio" previsto dalla normativa di settore in relazione al controllo dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali previsti in capo al nuovo Gestore a seguito dell'aggiudicazione, individuando, ad esempio, appositi meccanismi di verifica della qualità del servizio svolto a partire da quanto previsto nel contratto medesimo, anche in funzione di tutela dei consumatori – utenti.

In particolare le Controparti Contrattuali verranno supportate per quanto attiene le attività previste in capo alle stesse dall'Allegato A della Deliberazione AEEGSI 571 2014, dal DM 226 2011 e dalle Deliberazioni e Determinazioni AEEGSI connesse al servizio di distribuzione del Gas Naturale ed in particolare:

- le attività di monitoraggio e verifica;
- le attività di sviluppo delle procedure per i rapporti con il nuovo Gestore e gli Enti Locali Concedenti;
- le attività di supporto agli Enti Locali Concedenti per quanto attiene le loro proprie funzioni relativamente al servizio di distribuzione gas naturale durante la gestione del servizio;
- le attività di supporto nella predisposizione di sistemi di gestione informatica integrati alle Controparti Contrattuali per consentire ai Comuni l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

## **Titolo II**

### **Associati**

#### *Art. 4 - Associati*

1. All'Associazione partecipano i singoli Soggetti individuati come Stazione Appaltante per lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e/o come Controparte Contrattuale del servizio assunto a seguito dell'aggiudicazione dagli Enti Locali Concedenti appartenenti ai rispettivi ATEM istituiti sul territorio nazionale che intendono perseguire le finalità di cui all'art. 2 del presente Statuto.

2. Gli associati hanno diritto di partecipare all'Assemblea esprimendo il proprio libero voto e di fruire dei servizi istituzionali dell'Associazione.

3. Alle riunioni ed incontri non potranno essere delegati Consulenti esterni alle amministrazioni in rappresentanza di un associato.

4. Le Regioni, in virtù di quanto disposto dall'art.3 del Decreto Criteri possono esercitare il potere sostitutivo in caso mancata costituzione dell'ATEM per le attività correlate alla Gara del Gas. Allo scopo di favorire il dialogo costruttivo tra gli Enti Locali le Regioni potranno partecipare all'Associazione quali uditori permanenti a semplice richiesta al Presidente. Non essendo soci non sarà dovuta la quota associativa.

#### *Art. 5 - Adesione*

1. Le adesioni degli associati, successive alla costituzione dell'Associazione, sono deliberate dal Consiglio direttivo di cui all'Art. 16 seguente e da questo comunicate all'Assemblea dell'Associazione, che ne prende atto.

#### *Art. 6 - Impegni degli associati*

1. L'adesione all'Associazione comporta l'accettazione delle norme contenute

nel presente Statuto e in particolare l'assunzione dei seguenti impegni:

- l'osservanza delle deliberazioni adottate dagli organismi associativi nei limiti delle loro attribuzioni relativamente allo svolgimento dell'attività associativa;
- la comunicazione e l'interscambio delle informazioni, dei dati statistici e delle notizie che l'Associazione ritenga utili ai fini del conseguimento delle finalità costitutive;
- la corresponsione dei contributi associativi di cui al successivo art. 7.

#### *Art. 7 - Contributi associativi*

1. Il contributo associativo annuo è obbligatorio e deve essere versato dagli associati in due tranches. La prima entro il 30 marzo dell'esercizio cui si riferisce in base all'approvazione del bilancio preventivo e la seconda, nell'entità risultante dalla deliberazione assembleare che approva il conto consuntivo, entro il 30 giugno, a saldo. Tale contributo è dovuto per intero anche se la qualità di associato venga acquisita in corso d'anno.
2. L'Associazione si avvarrà della valorizzazione di eventuali risorse messe a disposizione dall'Associato per la realizzazione degli scopi e delle attività dell'Associazione, o, altresì, attraverso la condivisione di esperienze, strumenti e risultati derivanti dal proprio ruolo di Stazione appaltante, a condizione che ciò sia precisato nel progetto di bilancio preventivo senza che ciò comporti aumento delle quote associative per i restanti associati.
3. Oltre al contributo annuo, gli associati sono tenuti a corrispondere, all'atto di adesione all'associazione, una quota di associativa "*una tantum*", pari a 1,000 Euro, finalizzata a costituire un fondo di dotazione iniziale, da versare al momento dell'adesione. .
4. I contributi versati sono irripetibili e la posizione associativa degli associati non

è cedibile ad alcun titolo.

#### *Art. 8 – Sanzioni*

1. L'inadempienza agli impegni di cui all'art. 6 o la mancata corresponsione del contributo associativo di cui all'art. 7 può comportare, da parte del Consiglio

Direttivo:

- la sospensione del diritto di partecipare all'Assemblea dell'Associazione;
- la sospensione del diritto a fruire dei servizi istituzionali dell'Associazione.

#### *Art. 9 - Cessazione dall'adesione*

1. Oltre ai casi previsti dalla legge, l'Assemblea delibera, su proposta del Consiglio Direttivo la cessazione dell'iscrizione all'Associazione per:

- recesso, anche nel caso in cui l'associato dissenta dalle modifiche apportate allo Statuto dall'Assemblea. In tale caso, il recesso deve essere comunicato entro e non oltre l'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio successivo da cui si intende recedere ed ha effetto dal 1 gennaio successivo ;
- esclusione, per reiterata inosservanza degli impegni statutari o per gravi motivi che rendano incompatibile l'appartenenza all'Associazione.
- il recesso degli associati è libero. La dichiarazione del singolo Ente locale che intende recedere deve essere comunicata per iscritto al Presidente.

### **Titolo III**

#### **Organi dell'Associazione**

#### *Art. 10 - Organi dell'Associazione*

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;



Il Segretario Generale  
del Comune di Bologna  
LUCA UGUCCIONI

*Luca Uguccione*

- il Presidente;

2. Le cariche sono rivestite in forma gratuita.

3. In caso di decadenza dall'incarico presso l'Ente associato di appartenenza, i titolari di cariche nell'Associazione conservano la stessa fino alla loro surrogazione e comunque non oltre la prima seduta dell'organo competente a provvedere alla surrogazione medesima.

#### *Art. 11 - Assemblea*

1. All'Assemblea partecipano il RUP o il Referente della Controparte Contrattuale o loro delegati in rappresentanza di ciascun associato.

2. Le spese per garantire la partecipazione dei membri rappresentanti o loro delegati ai lavori dell'Assemblea sono a carico degli Enti di appartenenza.

#### *Art. 12 - Convocazione dell'Assemblea*

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno dieci giorni prima con avviso spedito tramite pec; nell'avviso dovranno essere indicati il luogo, il giorno, l'ora della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno.

2. In caso d'urgenza, l'Assemblea può essere convocata a mezzo pec almeno cinque giorni prima.

3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno due volte l'anno, presso la sede legale dell'Associazione o presso qualsivoglia altra sede sia ritenuta utile dalla Presidenza, di norma nei mesi di novembre e marzo, per l'approvazione del bilancio e del programma previsionale annuale e per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, può essere inoltre convocata su iniziativa del Presidente ovvero su richiesta del Consiglio direttivo o di almeno un decimo degli associati.

*Art. 13 - Validità dell'Assemblea e votazioni*

1. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita quando è presente la maggioranza assoluta dei suoi membri
2. in prima convocazione. In seconda convocazione l'Assemblea è valida indipendentemente dal numero dei partecipanti.
3. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita quando sono presenti i  $\frac{3}{4}$  degli associati.
4. Le deliberazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, con l'unica eccezione delle deliberazioni concernenti le modifiche dello statuto, che devono essere prese con il voto favorevole di almeno i  $\frac{2}{3}$  degli associati, e quelle concernenti lo scioglimento dell'associazione, le quali devono essere prese con il voto favorevole di almeno i  $\frac{3}{4}$  degli associati.
5. Ogni associato rappresentato in assemblea ha diritto ad un voto.
6. In ogni caso, ai fini del raggiungimento dei *quorum* deliberativi, non si computano i voti degli astenuti.
7. Le modalità di votazione sono stabilite di volta in volta dall'Assemblea.
8. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle riguardanti la propria responsabilità, i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

*Art. 14 - Svolgimento dell'Assemblea*

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente, o, in mancanza, dal più anziano dei suoi componenti.
2. L'Assemblea, su proposta del Presidente, nomina al proprio interno tre scrutatori per il controllo della regolarità delle votazioni.



*Luca Ugucconi*

3. Il Presidente nomina il segretario verbalizzante anche esterno..

4. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, può essere approvato nella successiva seduta utile dell'Organo o nella stessa seduta.

*Art. 15 - Attribuzioni dell'Assemblea*

1. L'Assemblea costituisce il massimo organo dell'Associazione; essa approva i programmi e gli orientamenti fondamentali per l'attuazione delle finalità statutarie nei vari settori di attività individuati dal Consiglio direttivo.

2. In particolare competono all'Assemblea i seguenti compiti:

- la nomina del Presidente;

- la nomina del Consiglio Direttivo;

- la nomina del Revisore dei Conti ;

- l'approvazione del programma e del bilancio preventivo entro il 30 novembre dell'anno precedente e del bilancio consuntivo di esercizio entro il 30 marzo dell'anno successivo;

- la determinazione dei contributi associativi;

- l'approvazione di eventuali Regolamenti;

- la presa d'atto dell'adesione di nuovi associati;

- le deliberazioni di cui al precedente art. 9.

3. L'Assemblea straordinaria è competente per le deliberazioni concernenti:

- le modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;

- lo scioglimento dell'Associazione, la conseguente nomina di tre liquidatori, la determinazione dei loro poteri e la destinazione delle attività nette patrimoniali a finalità di utilità generale;

- ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua attenzione.

4. Per quanto non previsto dal presente statuto, il funzionamento dell'Assemblea

è disciplinato da apposito regolamento da approvarsi da parte della stessa  
Assemblea non oltre la terza riunione successiva alla costituzione  
dell'Associazione.

*Art. 16 - Consiglio direttivo*

1. Il Consiglio direttivo è composto:

dal Presidente dell'Associazione e da un numero pari di consiglieri, compreso tra  
un minimo di 6 e un massimo di 10, eletti in seno all'Assemblea avuto riguardo  
alla rappresentatività delle diverse realtà territoriali nazionali degli associati.

2. I membri del consiglio direttivo restano in carica 3 anni e possono essere  
rieletti e scadono con l'approvazione del bilancio dell'esercizio del terzo anno  
consecutivo.

*Art. 17 - Adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo*

1. Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente in base alle necessità e,  
in via straordinaria, di almeno 1/3 dei suoi componenti. Gli ordini del  
giorno sono inviati tramite e-mail, spediti con le modalità previste per la  
convocazione dell'Assemblea. In caso di urgenza, la convocazione può  
essere fatta via e-mail con preavviso di cinque giorni.

2. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza assoluta dei  
suoi membri.

3. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza  
dei presenti.

4. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un funzionario  
dell'Ufficio di Segreteria. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal  
segretario, può essere approvato nella stessa seduta nella successiva



*Luca Luccioni*

seduta utile dell'Organo.

*Art. 18 - Attribuzioni del Consiglio direttivo*

1. Il Consiglio direttivo ha il compito di gestire l'attività ordinaria e straordinaria dell'associazione, nel rispetto del presente statuto e delle indicazioni dell'Assemblea.

2. In particolare il Consiglio Direttivo:

- predispone il bilancio consuntivo di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- propone all'Assemblea eventuali modifiche statutarie e regolamentari o eventuali altri atti utili al raggiungimento degli scopi statuari;

- definisce, in base alle indicazioni fornite dall'Assemblea, le linee programmatiche dell'attività associativa e ne cura la sollecita attuazione;

- cura l'attività degli associati al fine di garantire un armonico indirizzo all'azione e all'attività dei singoli Enti;

- promuove attività di studio, di formazione e informazione sui diversi aspetti in relazione al servizio di distribuzione del gas naturale sotto il profilo economico, tecnico, giuridico, finanziario, gestionale, professionale;

- dispone su quanto altro sia ritenuto utile al raggiungimento degli scopi statuari, nell'ambito delle direttive dell'Assemblea.

*Art. 19 - Presidente e Vice Presidente*

1. Il Presidente assume a tutti gli effetti la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e nei giudizi.

2. In particolare il Presidente:

- sovrintende all'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni assunte dagli organi associativi;

- prende i provvedimenti occorrenti per lo svolgimento dell'attività associativa;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

3. Il Vice Presidente sostituisce e/o coadiuva il Presidente in caso di assenza o di impedimento. Esso è scelto dal Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo.

4. Il Presidente resta in carica 3 anni e può essere rieletto e scade con l'approvazione del bilancio dell'esercizio del terzo anno consecutivo.

#### *Art. 20 - Revisore dei conti*

1. L'Assemblea affida i compiti di revisione contabile ad un soggetto avente i requisiti di legge.

2. Il Revisore dei conti ha il compito di vigilare sull'andamento della gestione economico-finanziaria, verificando periodicamente la contabilità dell'Associazione, e presentando all'Assemblea la relazione sui bilanci consuntivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo.

3. Il Revisore assiste alle riunioni dell'Assemblea, senza diritto di voto, e, su invito del Presidente, anche alle riunioni del Consiglio Direttivo nelle quali si tratti di materie economico-finanziarie di rilevante interesse per l'Associazione.

#### *Art. 21 - Commissioni Tecniche Consultive*

1. L'Assemblea ha la facoltà di istituire, per l'esame di specifiche problematiche, Commissioni tematiche di natura tecnico -consultiva composte da una rappresentanza dei RUP o dei Referenti delle Controparti Contrattuali degli associati, anche allo scopo di svolgere un ruolo di effettivo collegamento tra le attività dell'associazione e quelle degli associati, garantendo la massima utilizzazione delle esperienze e delle competenze maturate.

2. Il funzionamento di tali Commissioni è regolato da apposito regolamento.

3. Ogni Commissione nomina, tra i suoi componenti, un Supervisore Tecnico, che assume il ruolo di coordinamento dell'attività e la funzione di referente agli Organi associativi.

4. Dette Commissioni esprimono proprio parere motivato sui diversi aspetti tecnici, amministrativi ed organizzativi individuati dall'Assemblea e li trasmettono al Consiglio Direttivo per l'assunzione delle conseguenti iniziative.

#### *Art. 22 - Coordinamento Operativo*

1. La Presidenza, il Consiglio e le diverse Commissioni tecniche consultive possono avvalersi di un Coordinamento Operativo, costituito da dipendenti messi a disposizione dagli associati disponibili, per il coordinamento e lo sviluppo degli atti e adempimenti generali assunti dagli Organi dell'Associazione nonché per la verbalizzazione degli atti e delle sedute degli Organi medesimi.

2. Il Coordinamento Operativo avrà i seguenti compiti principali:

- supporta il Presidente, nell'esercizio delle sue funzioni;
- supporta le commissioni Tecniche consultive nell'esercizio delle loro funzioni.

Inoltre avrà i seguenti compiti:                      Assicura il coordinamento organizzativo delle funzioni del Presidente;

- coadiuva il Presidente ed i referenti delle Commissioni tecniche Consultive nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali (MISE, AEEGSI, ANCI, UPI, UTILITALIA , ASSOGAS, ecc.);

- coordina, in sinergia con i referenti degli associati, l'attività informativa della Presidenza nei confronti degli stessi organi istituzionali

- supporta il Presidente nella verifica di coerenza dei programmi di attività presentati all'Assemblea in rapporto alle strategie ed agli obiettivi assunti;

garantisce mediante il personale afferente, il supporto organizzativo e le funzioni di segreteria agli organismi o commissioni di carattere tecnico ed amministrativo;

supporta la Presidenza nella gestione delle competenze amministrative specifiche curando la predisposizione dei relativi atti o l'istruzione delle pratiche;

coordina l'acquisizione e la trasmissione degli elementi informativi di adempimento a richieste degli associati, nonché la compilazione di eventuali istruttorie che coinvolgono Enti esterni.

Sviluppa e coordina le attività di divulgazione delle informazioni tra gli associati e cura l'istruttoria per la partecipazione ad eventi pubblici di categoria cui l'Associazione sceglie di aderire (Es. la Fiera Nazionale del Gas CH<sub>4</sub>, convegni sul tema del Gas, ecc.)

Mantiene aggiornato il sito internet dell'Associazione ed coordina e sviluppa la piattaforma intranet per il collegamento e la diffusione veloce dei documenti e degli aggiornamenti riguardanti il focus dell'Associazione.

Assiste il Presidente e le eventuali Commissioni Tecniche Consultive circa la predisposizione delle attività e degli atti a supporto delle Controparti Contrattuali nell'espletamento delle loro obbligazioni.

Il Coordinamento Operativo avrà sede presso una Stazione Appaltante e/o presso una Controparte Contrattuale e in questa sede sono depositati e conservati tutti gli atti, in formato cartaceo e/o elettronico, sviluppati dall'Associazione durante la realizzazione delle proprie attività istituzionali.

#### **Titolo IV**

#### **Patrimonio, gestione economica e finanziaria**



*[Handwritten signature]*

*Art. 23 – Patrimonio*

1. Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti degli associati al momento della adesione.

2. Il patrimonio dell'Associazione è altresì costituito da qualsiasi utilità, ivi compreso, a titolo esemplificativo, il denaro, i beni mobili o immobili, i crediti o altri diritti, che dovessero successivamente essere acquisiti a qualsiasi titolo, ivi compreso, per esemplificare, l'incasso di contributi o sovvenzioni, donazioni, lasciti ed in genere atti di liberalità ovvero da avanzi netti di gestione.

3. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

4. Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati esclusivamente per il perseguimento degli scopi associativi.

5. Tutte le attività svolte dall'associazione costituiscono know-how e patrimonio culturale dell'associazione stessa a disposizione degli associati per le finalità proprie degli stessi.

6. Ogni documento che viene fornito dall'Associazione non potrà essere diffuso a terzi in alcun modo e non potrà in alcun modo essere sfruttato commercialmente.

*Art. 24 - Gestione economica e finanziaria*

1. Alle spese occorrenti per il normale svolgimento della propria attività, l'Associazione provvede con le seguenti entrate:

a) contributi associativi annuali; b) contributi, sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati; c) redditi derivanti dallo sfruttamento del patrimonio o dallo svolgimento di attività.

2. L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno.

## **Titolo V**

### **Disposizioni finali e transitorie**

#### *Art. 25 - Modificazioni statutarie*

1. Le modifiche allo Statuto dell'Associazione approvate in Assemblea entrano in vigore immediatamente.

2. Il Presidente dell'Associazione è tenuto a dare comunicazione della delibera relativa alle modificazioni statutarie agli associati entro trenta giorni dalla data della delibera stessa.

#### *Art. 26 - Scioglimento dell'Associazione*

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con l'osservanza delle norme previste dal presente Statuto.

2. Nel caso di scioglimento per qualsivoglia causa, il patrimonio è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

#### *Art. 27 - Controversie*

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli associati e l'Associazione, ovvero tra i singoli associati quando attengano a fatti direttamente pertinenti la vita dell'Associazione, sono decise da un collegio di tre membri nominato in suo seno dall'Assemblea su proposta del Presidente.

2. Tale collegio si riunisce ed istruisce la vertenza con le modalità che riterrà più opportune. Il lodo deve essere sempre ispirato a principi conciliativi ed è vincolante per le parti interessate.

#### *Art. 28- Norma di rinvio*

Per quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed

ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Firmato Graziano Angeli, Mattia Maracci, Massimiliano Carrapa, Giampaolo Negrin, Mario Faccioli, Angelo Brugnerotto, Laura Alesiani, Fabio Berlanda, Antonio Morrone, Marco Pierdomenico, Raffaella Bruni, Valentino Natali, Carla Villari, Giuseppe Scaramozzino, Luca Uguccione Segretario Generale. -----

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA A NORMA  
DI LEGGE, RILASCIATA IN CARTA LIBERA PER GLI USI  
CONSENTITI DALLA LEGGE.

Consta di n. 14 (quattordici) fogli fotostatici per pagine 28 (ventotto).

BOLOGNA, 21 APR. 2016

In Fede

Il Segretario Generale  
del Comune di Bologna  
LUCA UGUCCIONI



*Luca Uguccione*