

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE

1. Surname: **SALAMONE**
2. Name: **ANTONINO**
3. Date and place of birth: 8-12-1962, Biancavilla (CT)
4. Nationality: Italiana
5. Civil Status: Coniugato
6. Education: - Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania il 17 febbraio 1989.
- **Perfezionato in "CONTRATTI PUBBLICI" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Genova nell'anno accademico 2006/2007**

ESAMI UNIVERSITARI SUPERATI:

- Istituzioni di diritto privato
- Diritto Costituzionale
- Istituzioni di diritto romano
- Storia del diritto romano
- Esegesi delle fonti del diritto romano
- Diritto ecclesiastico
- Diritto del lavoro
- Diritto commerciale
- Economia politica
- Criminologia
- Scienza delle finanze e diritto finanziario
- Diritto Penale
- Diritto Romano
- Diritto amministrativo I
- Diritto Amministrativo II
- Diritto Processuale civile

- Diritto Processuale penale
- Filosofia del diritto
- Diritto Civile
- Storia del diritto Italiano
- Diritto internazionale
- Medicina legale e delle assicurazioni

7. Language skills: Inglese (Passive: 1; Spoken: 2; Written 2)

7.1 Other skills: Ha acquisito – anche a seguito della partecipazione a seminari formativi - una certa conoscenza sui contratti di **Sponsorizzazione** per la P.A..

8. Present position: Responsabile del Servizio “STAZIONE UNICA APPALTANTE E AFFARI LEGALI” - Provincia di Biella (con Incarico di Posizione Organizzativa): la Provincia di Biella svolge le funzioni di Stazione appaltante di area vasta ai sensi dell’art.1 comma 88 Legge 7 aprile 2014 n.56.

9. Years of professional

Experience: **27 anni** di esperienza professionale in funzioni direttive nella Pubblica Amministrazione.

10. Professional experience:

Date: from (month/year) to (month/year)	Dal 1° luglio 1990 al 5 gennaio 1996
Location	Biella
Organisation	Azienda Sanitaria Locale
Position	Istruttore Direttivo nelle funzioni, in successione di tempo: a) “Programmazione attività e spesa, formazione del personale” b) “amministrazione del personale”
Job description	In posizione di reporting all’Ufficio di Direzione Aziendale la <i>posizione sub a)</i> comportava l’elaborazione e la redazione di strumenti di Programmazione e valutazione dell’attività istituzionale (Piani di attività e di spesa, Relazioni annuali, elaborazione di regolamenti, etc.) nonché la gestione dei procedimenti per la formazione professionale del personale dipendente; la <i>posizione sub b)</i> consisteva nella gestione giuridica ed economica del personale dipendente.

Date: from (month/year) to (month/year)	Dal 6 gennaio 1996 all'attuale momento
Location	Biella
Organisation	Amministrazione Provinciale di Biella
Position	Incaricato di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio “Contratti e Appalti”
Job description	<p>La posizione di lavoro richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:</p> <p>a) lo svolgimento di funzioni di direzione dell' Unità Organizzativa che gestisce gli appalti pubblici nella Provincia di Biella, attività che si caratterizza di particolare complessità, e di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;</p> <p>b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate necessariamente al diploma di laurea;</p> <p>c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, di controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.</p>
Date: from (month/year) to (month/year)	Dal 1° agosto 2004 al 30 aprile 2005
Location	Biella
Organisation	Amministrazione Provinciale di Biella
Position	Oltre le funzioni di Responsabile del Servizio “Contratti & Appalti” allo stesso sono state attribuite le funzioni di <u>Responsabile della Polizia Provinciale</u>
Job description	<p>La posizione di lavoro richiedeva, con assunzione diretta di elevata responsabilità:</p> <p>a) lo svolgimento di funzioni di <i>direzione dei Servizi di Polizia Provinciale</i>, con gestione del relativo personale e dell'attività di vigilanza nella Provincia di Biella, attività che si caratterizza di particolare complessità e di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, comportando attività di <i>polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza, di polizia stradale</i>;</p> <p>b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate necessariamente al diploma di laurea;</p> <p>c) svolgimento di attività di staff e di studio,</p>

	ricerca, di controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
<i>Date: from (month/year) to (month/year)</i>	Da gennaio 2007 all'attuale momento
Location	Biella
Organisation	Amministrazione Provinciale di Biella
Position	Allo stesso è stata attribuita la funzione centralizzata nell'ambito dell'ente di consulenza giuridica e trattazione degli Affari Legali , nei confronti di tutti i Settori della Provincia di Biella.
Job description	La posizione di lavoro richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità: a) lo svolgimento di funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, con gestione dell'attività di consulenza legale nella Provincia di Biella , attività che si caratterizza di particolare complessità e di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, comportando attività consultiva rivolta agli Uffici dell'ente; b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate necessariamente al diploma di laurea; c) svolgimento di attività di staff e di studio, ricerca, di controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

- Ha svolto attività di **consulenza giuridica rivolta a Società pubbliche e miste** (ENER.BIT S.r.l. – Società che gestisce servizi energetici e di telecomunicazione; SACE S.p.A – Società Aeroportuale).

11. **Seminars**

Ha conseguito i seguenti **titoli di preparazione**:

- è stato ammesso dopo selezione ed ha frequentato un Corso di preparazione pratica al concorso per la Magistratura Ordinaria istituito dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta

Regionale N° 206 in data 27.09.1993. Tale Corso era organizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino sotto l'alto patrocinio del Consiglio Superiore della Magistratura. Ha sostenuto le prove scritte in classe per ciascuna delle tre materie su cui vertono le prove del concorso (*diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo*). Il Corso si è tenuto presso la sede dell'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Piemonte. con inizio 30 Novembre 1993 e conclusione 28 aprile 1994 con il seguente calendario delle lezioni: martedì – mercoledì – giovedì dalle ore 14 alle ore 18.

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento**:

- ha seguito i seguenti Seminari di Formazione sul **Sistema degli Indicatori di Efficacia e di Efficienza dei Servizi**, organizzati dal Centro Regionale per l'Economia Sanitaria (C.R.E.SA):

- seminario organizzato per conto della regione Piemonte sul tema “*Utilizzo degli indicatori per la relazione annuale di ussl 1990*” che si è tenuto presso il CRESA il 31 gennaio e il 1 febbraio 1991.

- Seminario “*Gli indicatori per l'igiene pubblica*” indetto dalla Regione Piemonte, che si è svolto presso il CRESA nella mattinata del 20 maggio 1991.

- in materia di **Appalti Pubblici**, in particolare sui seguenti temi:

- “*Le Procedure Negoziare e Ristrette nei Settori Ordinari e Speciali*” : organizzato dall'Istituto di Formazione IBIS Formazione & Convegni - anno 1996;

- “*Gli Appalti di lavori pubblici ed il regolamento ex L.109\94*” : organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - anno 1997.

- “*MERLONI-TER: la riforma della legge quadro sugli appalti di lavori*” : organizzato dal Centro Studi Marangoni presso il Comune di Biella - anno 1999.

- “*Forum Stato, Imprese e Mercato*” organizzato dal Ministero dei lavori pubblici - anno 1999 .

“*APPALTI PUBBLICI - Incontri di aggiornamento*” , organizzato dal Centro Studi Marangoni presso il Comune di Alessandria – anno 1999

- “*Prospettive di applicazione della legge Merloni-ter: l'emanando regolamento di attuazione*”, giornata di studio organizzata dalla Scuola di Amministrazione Aziendale in Torino - anno 1999;

- “La riforma dei lavori pubblici alla luce dei regolamenti di attuazione”: approfondimento organizzato dal Comune di Caluso e dall'A.N.C.I. – anno 2000;

In tema di **espropriazioni per pubblica utilità** ha partecipato al seminario di aggiornamento organizzato a Bologna dalla Scuola delle Autonomie Locali - anno 1999;

in tema di **semplificazione amministrativa** : “Autocertificazione e semplificazioni amministrative” – Milano, anno 1999 – ITA – Convegni e formazione.

Ha seguito un **corso di Formazione Manageriale** organizzato dalla Provincia di Biella per il proprio personale direttivo della durata complessiva di 15 giornate, tenutosi nel periodo 6 febbraio/14 giugno 1997 e curato dal Consorzio per la Consulenza e la Formazione U.S.A.S di Torino.

Corso di **informatica** “Office Automation” organizzato da TEOREMA S.R.L. Centro Servizi Informatica appositamente per il personale della Provincia di Biella.

- **Perfezionato in “CONTRATTI PUBBLICI” presso l’Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza nell’anno accademico 2006/2007, a seguito di esame finale superato con giudizio “ottimo” .**

Nell’ambito dell’attività di Responsabile della Polizia Provinciale ha seguito i corsi regionali per i comandanti della Polizia Locale.

IDONEITA’ DIRIGENZIALI

Ha conseguito l’**idoneità dirigenziale** nei seguenti concorsi pubblici:

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il Servizio Personale dell’a.s.l. n° 12 di biella, svoltosi a Dicembre 1997 (2° classificato)

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il Presidio Ospedaliero dell’a.s.l. n° 12 di biella, svoltosi a Dicembre 1997 (2° classificato)

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il Servizio Economato dell’a.s.l. n° 12 di biella, svoltosi a Dicembre 1999 (2° classificato)

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il servizio Tecnico-Patrimoniale dell'a.s.l. n° 12 di Biella, svoltosi a Dicembre 1999 (2° classificato)

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il Dipartimento di Prevenzione dell'a.s.l. n° 12 di biella, svoltosi a Dicembre 1999 (2° classificato)

n. 1 posto di dirigente amministrativo presso il Settore “Cultura, Istruzione, Turismo e Tempo libero” presso il Comune di Vercelli, svoltosi a Settembre 2012 (3° classificato, 1° degli esterni)

ATTIVITA' SCIENTIFICA

Ha pubblicato i seguenti articoli **in tema di contratti pubblici**:

- “*L’associazione in partecipazione nel codice dei contratti pubblici: un difetto di coordinamento?*” , sulle riviste telematiche www.appaltiecontratti.it; www.diritto.it; www.altalex.com;
- “ *Soggetti abilitati ad eseguire lavori pubblici: La società tra imprese riunite*”, in www.appaltiecontratti.it, www.diritto.it; www.altalex.it.

*Nell’ambito della propria attività professionale concernente **gli affari legali della Provincia** ha avuto modo di affrontare tematiche che riguardano i diversi settori della Provincia; solo per esemplificare si riportano i seguenti temi:*

- *il procedimento di “variante parziale” al piano Regolatore;*
- *il demanio lacuale;*
- *il recupero delle spese per danni al patrimonio stradale;*
- *le spese di assistenza processuale per i dipendenti EELL;*
- *la denuncia al PM nelle dichiarazioni mendaci;*
- *gli incarichi di collaborazione a terzi esterni all’Ente Locale;*
- *l’inquadramento giuridico del cd”digestato” che risulta dal ciclo di utilizzazione di prodotti agricoli per la produzione di biogas dalla fermentazione anaerobica;*
- *il collaboratore familiare del socio accomandatario ai fini dell’iscrizione all’albo degli autotrasportatori;*

- *la tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *la costituzione in giudizio della Provincia avanti al TAR;*
- *le società strumentali*
- *gli accertamenti delle violazioni amministrative*
- *le centrali di committenza*

ATTIVITA' DIDATTICA

- In materia di **legislazione sanitaria e sociale** presso la Scuola per Infermieri Professionali “Laura Petiva D’Ovidio” per i seguenti periodi:
*Anno scolastico: 1990/1991 impartendo lezioni di **Aspetti giuridici della Professione Infermieristica** agli allievi del 3° corso sez. A .*
*Anno scolastico: 1990/1991 impartendo lezioni di **Aspetti giuridici della Professione Infermieristica** agli allievi del 3° corso sez. B .*
*Anno scolastico: 1990/1991 impartendo lezioni di **Aspetti giuridici della Professione Infermieristica** agli allievi del **corso per l’abilitazione a Funzioni Direttive** .*
- **In materia di contratti pubblici** presso il CISSABO (Consorzio di Comuni per i servizi socioassistenziali) di Cossato (BI) nell’ambito del corso per operatori dei servizi socio-assistenziali organizzato da DASEIN P.A. S.R.L. , società di consulenza, formazione e ricerca , con cui il sottoscritto collabora.
- **Presso “Città Studi di Biella” ha tenuto corsi di formazione ed aggiornamento sul “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” diretti a personale occupato nella P. A nonché lezioni sul Sistema legislativo dei lavori pubblici nell’ambito dei corsi di qualificazione per Coordinatori della Sicurezza , organizzati da Città Studi di Biella.**
- per conto della **FORMCOOP** ad operatori delle cooperative sociali .
- **In materia di diritto amministrativo** nell’ambito dei corsi di riqualificazione per il personale dipendente del Comune di Vercelli.
- nell’ambito dell’aggiornamento interno del personale della Provincia di Biella
- nell’ambito dei corsi di preparazione ai concorsi negli Enti locali organizzati dalla Provincia di Biella.

Dr. Antonino Salamone