

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sordi Giuseppina
<b>Data di nascita</b>	19/03/1963
<b>Qualifica</b>	Dirigente fascia unica
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA ENERGIA E CLIMA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02 884 67040
<b>Fax dell'ufficio</b>	02 884 54309
<b>Email istituzionale</b>	giuseppina.sordi@comune.milano.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in architettura - politecnico di Milano 1988 con votazione 100/100 con Lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- abilitazione all'esercizio della professione di architetto e iscrizione all'ordine professionale degli architetti della Provincia di Milano - n.7079 dal 12.6.1991 - diploma liceo scientifico - Luino (Varese) 1982
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Ottobre/Novembre 1988 - Collaborazione professionale per progettazione architettonica - Studi di ingegneria/architettura - Dicembre 1988/Maggio 1989 - collaborazione professionale per progettazione opere pubbliche: progetto di ristrutturazione palestra polifunzionale e centro socio-sanitario e relativi spazi pertinenziali; progetto sistemazione zona sportiva, progetto ampliamento scuola, palestra e relativi spazi all'aperto. - COMUNE DI BAREGGIO - Settembre 1989/Dicembre 1989 - Collaborazione professionale per progettazione opere pubbliche, assistente lavori e redazione atti di programmazione urbanistica: vari progetti opere pubbliche e Direzioni Lavori, redazione programma urbano dei parcheggi. - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA - Gennaio 1990/Febrero 1991 - Responsabile Servizio Lavori Pubblici, manutenzione infrastrutture (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di istruttore direttivo - 7 <sup>a</sup> qualifica funzionale): progettazione e D.L. di opere pubbliche, gestione procedimenti opere pubbliche affidate a professionisti esterni, programmazione e gestione appalti di opere pubbliche e servizi, programmazione e gestione interventi manutentivi sul patrimonio comunale, gestione reti sottoservizi comunali (acquedotto, fognatura, reti gas, illuminazione), redazione capitolati e atti conseguenti - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA - Febbraio 1991/Maggio 1993 - Responsabile Settore Ufficio Tecnico (profilo di funzionario apicale - 8 <sup>a</sup> qualifica funzionale, mediante attribuzione temporanea di mansioni superiori): gestione servizi

## CURRICULUM VITAE

urbanistica (gestione procedimenti, supporto alla pianificazione, predisposizione convenzioni e atti conseguenti), edilizia privata (gestione procedimenti istruttori e amministrativi, supporto alla gestione della commissione edilizia), lavori pubblici -manutenzione infrastrutture (interim posto vacante) - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

- Giugno 1993/Ottobre 1995 - Responsabile Settore Ufficio Tecnico (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di funzionario apicale - 8<sup>a</sup> qualifica funzionale) - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

- Ottobre 1995/Ottobre 2000 - Funzionario tecnico (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di funzionario - 8<sup>a</sup> qualifica professionale): di concerto con altro funzionario e mediante coordinamento e gestione di un gruppo di collaboratori a tal fine selezionati, redazione di analisi storico - architettonico - urbanistiche (impostazione e sviluppo dell'analisi relativa al patrimonio del centro storico e della zona B2 del P.R.G.), redazione di varianti generali tecniche e normative al P.R.G. (variante pilota zona A-B2 del P.R.G.), impostazione e sviluppo metodologico delle varianti successive di tutte le Zone B2 del P.R.G., redazione strumenti di pianificazione particolareggiata esecutiva - COMUNE DI MILANO

- Ottobre 2000/Ottobre 2001 - Dirigente (di ruolo a tempo indeterminato) responsabile del "Servizio Gestione Amministrativa e rapporti con l'utenza" del settore "Gestione edilizia e residenziale pubblica": gestione amministrativa del Settore e dei procedimenti connessi alla gestione tecnica del patrimonio comunale ERP affidata ad ALER; impostazione della gestione del Servizio Global Service del patrimonio comunale ERP a seguito dell'aggiudicazione della relativa gara - COMUNE DI MILANO

- Ottobre 2001/Novembre 2011 Dirigente responsabile del servizio "Interventi in attuazione Strumenti urbanistici" del settore " Sportello Unico per l'Edilizia": gestione integrata della realizzazione delle opere pubbliche e private (dall'istruttoria, coordinamento intersettoriale per il rilascio titoli, all'agibilità/collaudato - completo adempimento degli obblighi convenzionali) mediante attuazione degli strumenti di pianificazione-programmazione urbanistica, redazione e attuazione di convenzionamenti planivolumetrici con contestuale previsione di realizzazione di opere pubbliche, definizione - integrazione/modifica dei contenuti urbanistici e convenzionali degli strumenti di pianificazione-programmazione urbanistica, impostazione delle modalità attuative e di supporto alla stesura degli atti di pianificazione/programmazione mediante la definizione di protocolli operativi di lavoro intersettoriale - COMUNE DI MILANO

- Novembre 2011/Ottobre 2016 - Dirigente responsabile della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio (comprendente oltre ai Servizi e Uffici di Staff i Settori: Pianificazione Urbanistica Generale - Bonifiche - Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica - Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree - Sportello Unico Edilizia): indirizzo e coordinamento dei Settori gestiti, oltre a gestione delle attività trasversali alla direzione (Urban Center, trasparenza, prevenzione corruzione, bilancio, obiettivi, personale), progetti speciali per

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

l'organizzazione e razionalizzazione delle procedure - COMUNE DI MILANO

- Ottobre 2016 all'8 settembre 2019 - Dirigente responsabile dell'Area Ambiente ed Energia (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia) - gestione di: progetti e piani inerenti le componenti energia – clima – aria – inquinamento acustico – igiene urbana contratto di igiene urbana e correlato presidio territoriale, atti inerenti le autorizzazioni ambientali, le procedure di VAS come autorità competente, le VIA di competenza comunale i programmi e progetti inerenti la gestione tutela e valorizzazione delle risorse idriche. - COMUNE DI MILANO

- dal 9 Settembre 2019 Dirigente responsabile dell'Area Energia e Clima (Direzione Transizione Ambientale) – gestione delle Unità: Reti di Distribuzione Energetica – Risorse Energetiche – Tutela da Inquinamento Acustico, Elettromagnetico e Luminoso – Aria e Clima - con gestione degli atti di pianificazione, rilascio di autorizzazioni, gestione del contratto di servizio di distribuzione del gas, sviluppo piani e progetti per il risparmio energetico e la qualità dell'aria.

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Buono

- pacchetto office, power point, posta elettronica, internet

- partecipazione: corso Scuola Superiore di Amministrazione Enti Locali di Roma "l'appalto di opere pubbliche"- 1990, seminario Centro Italiano Studi Amministrativi di Milano "lavori pubblici e contratti della P.A." - 1991,

- partecipazione corso SDA Bocconi: n. 3 moduli "gestione ed organizzazione dei servizi tecnici degli Enti locali " - 1991 - 1992; n. 2 moduli "project management delle opere pubbliche" - 1995

- partecipazione a vari corsi e seminari organizzati da Comune, Enti ed organizzazioni diverse, università: convenzioni e pianificazione urbanistica, normativa edilizia-urbanistica e diritto amministrativo, project finance, project management, codice dei contratti, codice ambiente, valutazione operazioni immobiliari, programmazione modalità progettazione opere pubbliche, D.Lgs 81/08, valutazione prestazioni, gestione risorse, lavorare in gruppi e per progetti, programmazione e controllo, etc. (1995-2016)

- relatore di corsi/seminari organizzati dal Comune ed Enti/organizzazione diverse in tema di procedimenti edilizi urbanistici, processi partecipati, politiche e risultati della pianificazione urbanistica del Comune di Milano, acustica, ambientale e promozione di misure per l'efficientamento energetico. Membro di commissione concorsi di progettazione in Comune di Milano (AAA Architetti cercasi (2013) - Passerella della Martesana (2013) - Ristorante sulla Terrazza della Triennale (2014) - Piazza Scala (2015)

## **CURRICULUM VITAE**

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Definizione procedure di efficientamento in strutture complesse

---

Gestione uffici/gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare, affiancamento e coinvolgimento collaboratori per implementazione utilizzo strumenti lavorativi e la crescita professionale.